

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. MIEJSCE I PRZEDMIOT ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Przedmiotem Zamówienia jest wykonywanie bezpośredniej ochrony fizycznej osób i mienia w obiektach Zamawiającego, zlokalizowanych w Ostrowi Mazowieckiej przy ul. B. Prusa 2;
2. Sąd Rejonowy w Ostrowi Mazowieckiej posiada budynek wolnostojący, częściowo podpiwniczony, o trzech kondygnacjach nadziemnych, pokryty stropodachem. Właścicielem obiektu i nieruchomości jest Skarb Państwa, głównym dysponentem jest Sąd Rejonowy w Ostrowi Mazowieckiej (trwały zarząd), zaś użytkownikiem 417 m² powierzchni jest Prokuratura Rejonowa w Ostrowi Mazowieckiej - posiada własną ochronę.

Kubatura budynku wynosi: 7221,21 m³
Powierzchnia zabudowy: 851,62 m²
Powierzchnia użytkowa: 1844 m² (bez Prokuratury)

2. WYMIAR SPRAWOWANIA OCHRONY

- 2.1 Ochrona będzie realizowana zgodnie z ustawą z 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (j.t. Dz. U. z 2025 r., poz. 532) w obiekcie sądu, w formie bezpośredniej ochrony fizycznej:

- a) stałej lub doraźnej;
- b) polegającej na stałym dozorze sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych/systemach bezpieczeństwa Zamawiającego tj. systemie sygnalizacji włamania i napadu (SSWiN), systemie kontroli dostępu (KD) na podbudowie centrali alarmowej, systemie sygnalizacji pożaru (SSP); systemie telewizji przemysłowej (CCTV);
- c) polegającej na konwojowaniu przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych.

- 2.2 Ochrona będzie realizowana w formie służby wewnętrznej i zewnętrznej;

- a) służbę wewnętrzną stanowi posterunek stały (zwane dalej: „Posterunek PS”):
 - PS – posterunek stały, dwuosobowy, wystawiany na 12 (dwanaście) godzin w dni urzędowania Sądu w godzinach od godziny 7,00 do godziny 19,00. Dyslokacja: budynek Sądu przy ul. B. Prusa 2;
- b) służbę zewnętrzną stanowią:
 - Centrum Dyspozycyjne (zwane dalej: „Centrum CD”). Dyslokacja: całodobowo, pomieszczenie w budynku Wykonawcy;
 - Załoga patrolowo-interwencyjna (zwana dalej: „Załogą ZPI”). Dyslokacja: całodobowo, miejsce pełnienia służby wóz patrolowy, budynek i teren Sądu.
 - Ochrona dodatkowa w godzinach i w dniach zgłoszonych pisemnie lub telefonicznie przez Zamawiającego dzwoniąc na numer telefonu Wykonawcy, to jest do pomieszczenia Centrum Dyspozycyjnego CD Wykonawcy. Dyslokacja: budynek Sądu jako wsparcie posterunku PS.

3. SPOSÓB SPRAWOWANIA OCHRONY ORAZ WYMAGANIA W ZAKRESIE UPRAWNIEN I WYPOSAŻENIA PRACOWNIKÓW SPRAWUJĄCYCH OCHRONĘ

- 3.1 Zadania ochrony (z wyłączeniem pracowników Centrum CD) powinny być wykonywane przez Wykonawcę za pośrednictwem jego pracowników Ochrony, którzy:

- 3.1.1 posiadają zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej.
- 3.1.2 nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym;
- 3.1.3 nie posiadają statusu osoby niepełnosprawnej;
- 3.1.4 posiadają zaświadczenie o przeszkoleniu z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- 3.1.5 posiadają zaświadczenie o przeszkoleniu z obsługi urządzenia wytwarzającego promieniowanie jonizujące;
- 3.1.6 posiadają szkolenie okresowe w zakresie bezpieczeństwa jądrowego i ochrony radiologicznej zgodnie z programem szkoleń, o którym mowa w art. 11 ust. 3 pkt 1, 3b i 4–6 ustawy Prawo atomowe, zawierającą elementy określone w art. 11 ust. 7 ustawy Prawo atomowe,
- 3.1.7 posiadają paszport dozymetryczny – dokument narażenia na promieniowanie jonizujące,
- 3.1.8 posiadają pełną zdolność fizyczną i psychiczną do wykonywania zadań ochrony,
- 3.1.9 posiadają przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomość przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony,
- 3.1.10 odznaczają się komunikatywnością, zdyscyplinowaniem, kulturą osobistą, schludnym wyglądem,
- 3.1.11 bez uzależnień (alkohol oraz środki odurzające).
- 3.2 Wykonawca wskaże osobę wpisaną na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej jako Koordynatora, do kontroli i nadzoru nad realizacją zamówienia oraz do organizowania i kierowania pracownikami realizującymi na rzecz Zamawiającego usługę ochrony, do którego będzie między innymi należało:
 - 3.2.1 kontrolowanie pracowników ochrony;
 - 3.2.2 organizowanie pracy i kierowanie pracownikami ochrony;
 - 3.2.3 współpraca z przedstawicielem Zamawiającego w zakresie całokształtu działań związanych z wykonaniem zamówienia.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić, aby pracownicy ochrony zostali zobowiązani do zachowania tajemnicy służbowej (dotyczy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy)
- 3.4 Pracownicy ochrony posterunku PS zobowiązani są do uczestniczenia w szkoleniach i zebraniach organizacyjnych/wyznaczanych przez Zamawiającego.
- 3.5 Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pracownikom ochrony szkolenie z zakresu BHP oraz z zakresu ochrony przeciwpożarowej.
- 3.6 Wykonawca zobowiązuje się do przeszkolenia na własny koszt pracowników skierowanych do ochrony budynków Sądu Rejonowego w Ostrowi Mazowieckiej, w zakresie obsługi i odczytu danych systemów bezpieczeństwa zlokalizowanych w obiektach Zamawiającego oraz obsługi użytkowej niżej wymienionych środków:
 - a) nadzoru elektronicznego: - systemów sygnalizacji pożaru, włamania i napadu, - system monitoringu wizyjnego wraz z obsługą kamer,
 - b) systemów i urządzeń wspomagających kontrolę osobistą:
 - bramkowy wykrywacz metalu,
 - przenośne/ręczne detektory metalu będące własnością Wykonawcy,
 - c) urządzeń pierwszej pomocy: - defibrylator AED.
- 3.7 Zamawiający dopuszcza zmiany osobowe tj. zmianę osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy, na inne osoby legitymujące się co najmniej równoważnymi uprawnieniami i kwalifikacjami. Zmiana pracowników ochrony musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego z co najmniej 2 (dwu) dniowym wyprzedzeniem. W przypadku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez pracowników ochrony zamawiający zażąda zmiany

pracownika. Wykonawca zobowiązuje się do dokonywania zmian personalnych na wniosek Zamawiającego, po uprzedniej konsultacji z Zamawiającym. Do pisma Wykonawca dołączy kserokopię poświadczoną za zgodność z oryginałem kompletu uprawnień nowego pracownika. Zmiana pracownika nie może mieć miejsca częściej niż 1 raz na 3 miesiące, chyba że zaistnieją uzasadnione okoliczności, na które Wykonawca nie będzie miał wpływu, np. śmierć pracownika, wypadek, choroba pracownika powyżej 1 (jednego) miesiąca, nagłe wypowiedzenie/rozwiązanie umowy o pracę. W tej sytuacji Wykonawca w treści pisma poda powody ww. zmiany.

- 3.8 Wykonawca ma obowiązek zapewnić jednolite umundurowanie osób wykonujących bezpośrednią ochronę fizyczną. Zamawiający nie dopuszcza koszulek T-shirtów, swetrów, pulowerów oraz ubrań typu moro.
- 3.9 Wykonawca wyposaży pracowników ochrony w imienne identyfikatory oraz w bezprzewodowe środki łączności i przymusu bezpośredniego lub inny odpowiedni sprzęt i urządzenia (posiadające stosowne atesty) umożliwiające realizację zamówienia, w tym:
 - 3.9.1 pałki służbowe,
 - 3.9.2 kajdanki,
 - 3.9.3 paralizatory elektryczne małej mocy, tj. poniżej 10mA,
 - 3.9.4 ręczne miotacze gazu,
 - 3.9.5 latarki.
- 3.10 Wykonawca zapewni utrzymywanie łączności pomiędzy pracownikami ochrony z: Posterunku PS, Załogi ZPI i Centrum CD – bezprzewodowej (telefony komórkowe) zapewniające bezpośrednie wzajemne połączenia. Numery telefonów komórkowych Wykonawca przekaże Zamawiającemu przed rozpoczęciem pierwszego dnia realizacji zamówienia.
- 3.11 Wykonawca na własny koszt zakupi i zamontuje nadajniki niezbędne do przesyłania sygnałów alarmowych z lokalnych systemów alarmowych/bezpieczeństwa, które zostaną zwrócone Wykonawcy po zakończeniu obowiązywania umowy.

4. ZADANIA OCHRONY

4.1 Zadania posterunku stałego (PS)

- 4.1.1 Stały dozór sygnałów przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych w elektronicznych urządzeniach i systemach alarmowych z obiektu chronionego.
- 4.1.2 Ochrona obiektu wraz z wyposażeniem przed zniszczeniem, dewastacją i kradzieżą, w tym włamaniem. Kontrola zagrożenia pożarowego, zapobieganie czynom chuligańskim i innym czynom sprzecznym z porządkiem prawnym.
- 4.1.3 Prowadzenie stałej kontroli terenu i obiektów pod względem możliwości wystąpienia ewentualnych zagrożeń: pożar, zalanie, włamanie oraz penetracja miejsc o szczególnym zagrożeniu itp.
- 4.1.4 Obsługa urządzeń zapewnionych przez Zamawiającego w celu zapewnienia bezpieczeństwa w tym między innymi: detektora metalu, prześwietlarki RTG bagażu, ręcznego detektora płynów.
- 4.1.5 Wrywkowe legitymowanie osób wchodzących na teren obiektu, a w przypadku wprowadzenia zmian w tym zakresie (Regulamin urzędowania sądów powszechnych), legitymowanie i rejestrowanie danych wszystkich osób wchodzących na teren sądu.
- 4.1.6 Kontrola: - dokumentów, bagażu i innych przedmiotów wnoszonych do budynku sądu przez osoby niebędące pracownikami sądu, - wnoszenia telefonów komórkowych przez osoby odwiedzające sąd lub biorące udział w rozprawach i posiedzeniach oraz przestrzeganie zapisów polityki bezpieczeństwa w tym zakresie, - ciągów komunikacyjnych, systematyczny obchód po godzinach urzędowania jednostki chronionej celem wykluczenia obecności osób trzecich w obiekcie i sprawdzanie stanu zamknięć i plomb, patrolowanie terenu w niejednolitych odstępach czasowych. Odnotowanie w księdze przebiegu służby

- godzin obchodu. - sprawdzanie i zamykanie wszystkich wejść i okien w obiekcie Zamawiającego po zakończeniu pracy przez pracowników Zamawiającego
- 4.1.7 Kierowanie ruchem interesantów oraz udzielanie im niezbędnej pomocy i informacji.
- 4.1.8 Prowadzenie księgi przebiegu służby i innej niezbędnej dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego, wpisywanie informacji o objęciu dyżuru oraz wszelkich zdarzeniach zaistniałych w trakcie pełnienia służby,
- 4.1.9 Obserwacja obiektu za pośrednictwem systemu monitorowania telewizji przemysłowej.
- 4.1.10 Pracownik Posterunku Stałego: - nie może dokonywać najmniejszych napraw i przeróbek instalacji i urządzeń systemów ochronnych obiektu, - zobowiązany jest bezzwłocznie zawiadomić Zamawiającego o zauważonych wadach i usterkach systemu, - na bieżąco informować upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdej podjętej interwencji, o stwierdzeniu nieprawidłowości, awarii, o przyjeździe załóg patrolowo-interwencyjnych oraz niesprawności istniejących w jednostce systemów monitoringu, antywłamaniowego, ppoż.
- 4.1.11 W pomieszczeniu Posterunku Stałego ochrony: - może przebywać jedynie pracownik dokonujący obserwacji obiektu za pośrednictwem systemu monitorowania; - nie mogą przebywać osoby postronne za wyjątkiem przedstawiciela policji lub CBS w sytuacji prowadzenia przez sąd sprawy karnej o podwyższonym stopniu bezpieczeństwa; - nie mogą znajdować się urządzenia i sprzęty, które nie są powierzone przez sąd, jako wyposażenie posterunku lub nie są wymienione w pkt. 3.9.
- 4.1.12 Zapalanie i gaszenie światła wewnątrz obiektu.
- 4.1.13 Otwieranie drzwi wejściowych głównych do obiektu o godzinie 700 w dniach roboczych jednostki oraz w przypadku awarii siłownika bramy, otwieranie i zamykanie bramy wjazdowej prowadzącej na teren obiektu.
- 4.1.14 Monitorowanie pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z obiektu chronionego.
- 4.1.15 Nadzorowanie i kontrola pracy urządzeń stanowiących wyposażenie obiektu oraz nadzorowanie pracy urządzeń w pomieszczeniach technicznych.
- 4.1.16 Pełna znajomość topografii chronionego obiektu – rozkładu pomieszczeń, dróg ewakuacyjnych itp. znajomość rozmieszczenia i umiejętności obsługi głównych wyłączników prądu, instalacji ppoż., zaworów wodnych.
- 4.1.17 Niedopuszczenie do: - wnoszenia na teren ochranianego obiektu materiałów niebezpiecznych, materiałów i towarów przeznaczonych do sprzedaży lub rozpowszechniania, - wpuszczania na teren obiektu chronionego osób znajdujących się pod wpływem alkoholu albo środków odurzających, - wstępu osobom nieupoważnionym po godzinach pracy.
- 4.1.18 Interwencja wobec osób zakłócających porządek wewnątrz obiektu chronionego oraz znajdujących się pod wpływem alkoholu albo środków odurzających.
- 4.1.19 Sprawowanie kontroli nad legalnością wynoszenia z obiektu sprzętu elektronicznego, informatycznego i innych składników majątku sądu.
- 4.1.20 W razie konieczności ścisła współpraca z policją i strażą miejską, a także z innymi służbami.
- 4.1.21 W przypadku zaistnienia zagrożenia, usiłowania lub dokonania przestępstwa przeciwko życiu, zdrowiu lub mieniu w chronionym obiekcie, zabezpieczenie miejsca zdarzenia przed zatarciem dowodów pozostawionych przez sprawców i powiadomienie policji.
- 4.1.22 W przypadku zdarzeń nadzwyczajnych, w sytuacjach niecierpiących zwłoki powiadamianie – na zlecenie Zamawiającego lub samoistnie odpowiednich służb oraz zabezpieczenie miejsca ich działalności.
- 4.1.23 Udzielanie pomocy pracownikom sądu na ich prośbę lub w przypadkach zagrożenia.
- 4.1.24 Pomoc w dostępie do obiektów sądu osobom niepełnosprawnym.

4.1.25 Wykonywanie czynności, o których mowa w art. 36 ust. 1 Ustawy o ochronie osób i mienia, w tym zapewnienie gotowości stosowania środków przymusu bezpośredniego (np. siła fizyczna, kajdanki, pałka służbowa) oraz art. 38a ustawy.

4.1.26 Wykonywanie innych czynności z zakresu ochrony a zleconych przez przedstawicieli stron uprawnionych do wydawania poleceń.

4.1.27 Wykonywanie służby wewnętrznej na Posterunku PS w obiekcie i na jego terenie w czasie poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania ochrony za pośrednictwem Posterunku PS w sytuacji uzyskaniu polecenia od Centrum CD odnośnie otwarcia/ udostępnienia Zamawiającemu obiektu.

4.2 Zadania Załogi patrolowo-interwencyjnej (ZPI)

4.2.1 Skład Załogi ZPI – minimum 2 (dwóch) pracowników ochrony posiadających zaświadczenie o wpisie na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej, jednolicie umundurowanych, poruszających się oznakowanym pojazdem, której czas reakcji tj. przybycia na miejsce będzie nie dłuższy niż określony w złożonym formularzu ofertowym.

4.2.2 Interweniuje, podejmując czynne działania zapobiegawcze i ochronne, natychmiast po uzyskaniu polecenia od Centrum CD i/lub wezwania od pracowników Ochrony Posterunku PS.

4.2.3 Wykonuje cykliczne patrole terenów obiektów sądu i podejmuje interwencje w sytuacji zauważenia/stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości.

4.2.4 W przypadku stwierdzenia braku możliwości monitorowania lokalnego systemu alarmowego, w szczególności na skutek uszkodzenia toru przekazu transmisji, uszkodzenia lokalnego systemu alarmowego lub dokonania w nim przestępstwa (sabotaż), Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego. Dalsze decyzje w sprawie ochrony podejmuje Zamawiający. Wykonawca do czasu usunięcia przeszkód w monitorowaniu zapewni doraźną ochronę fizyczną obiektu. W przypadku stwierdzenia sygnału alarmowego p.poż Wykonawca wchodzi na teren chronionego obiektu w celu weryfikacji sygnału, w razie potrzeby powiadamia Straż Pożarną. W przypadku fałszywego alarmu i wejścia na teren chronionego obiektu, po zakończonej weryfikacji sygnału alarmowego Wykonawca załącza system alarmowy oraz zamyka obiekt. Po zakończonej interwencji Wykonawca sporządza notatkę służbową, której kopię przekazuje Zamawiającemu następnego dnia roboczego.

4.2.5 Może wykonywać służbę wewnętrzną na Posterunku PS w obiekcie i na jego terenie w czasie poza dniami i godzinami urzędowania Sądu i poza czasem realizowania ochrony za pośrednictwem Posterunku PS w sytuacji uzyskaniu polecenia od Centrum CD odnośnie otwarcia/ udostępnienia Zamawiającemu obiektu.

4.2.6 Obiekt będzie otwierany i zamykany: - przez pracownika ochrony posterunku PS w obecności Załogi ZPI w dniach urzędowania Sądu i w godzinach sprawowania ochrony na Posterunku PS, - przez pracownika Załogi ZPI w dniach i godzinach uzgodnionych telefonicznie przez Strony. Załącznik do umowy będzie stanowił wykaz osób uprawnionych przez Dyrektora Sądu do wydawania/przekazywania poleceń Wykonawcy odnośnie otwarcia/udostępnienia obiektu. Wykonawca, tj. jego Załoga ZPI w sytuacji/w czasie otwarcia/udostępnienia Zamawiającemu obiektu: • rozpoczyna bezpośrednią ochronę na zasadzie wykonywania służby wewnętrznej na Posterunku PS. Ochrona będzie trwała do czasu przebywania Zamawiającego w obiekcie. Załoga ZPI każdorazowo informuje Centrum CD o otwarciu/udostępnieniu i tym samym o rozpoczęciu i wykonywaniu czynności ochrony oraz o końcu otwarcia/udostępnienia i tym samym końcu ochrony obiektu,

- rozbraja system alarmowy i pozostawia budynek w dyspozycji osoby upoważnionej do przebywania w budynku. Załoga ZPI każdorazowo informuje Centrum CD o

otwarcia/udostępnieniu i tym samym o pozostawieniu budynku osobie upoważnionej oraz o końcu udostępnienia obiektu.

4.2.7 Dostarcza (przy otwarciu) klucze z Centrum CD (depozytu) Wykonawcy do obiektu Sądu przy ul. B. Prusa 2 i odbiera komplet kluczy (przy zamknięciu) z Sądu przy ul. B. Prusa 2. Następnie przekazuje je do Centrum CD (depozytu) Wykonawcy.

4.2.8 Wykonuje konwojowanie przedmiotów wartościowych lub niebezpiecznych na odległość do 1 (jednego) km.

4.3 Zadania Centrum dyspozycyjnego (CD)

4.3.1 Stałe dozоровanie w Centrum CD przesyłanych, gromadzonych i przetwarzanych z obiektów sądu sygnałów systemów alarmowych/bezpieczeństwa.

4.3.2 Zgłaszanie Załodze ZPI interwencji na/w terenie obiektu sądu w wyniku otrzymania i przetworzenia w Centrum CD sygnału systemów alarmowych/ systemów bezpieczeństwa Zamawiającego.

4.3.3 Zgłaszanie Załodze ZPI konieczności otwarcia/udostępnienia obiektu sądu w sytuacji uzyskania polecenia od Zamawiającego.

4.3.4 Prowadzenie dokumentacji/dziennika, w którym zawarte będą zapisy w szczególności: otrzymane od Zamawiającego i/lub Załogi ZPI decyzje/polecenia/ informacje oraz opisujące podjęte działania. Dokumentacja/dziennik przechowywana jest przez Wykonawcę w jego Centrum CD i udostępniana do wglądu na życzenie Zamawiającego.

Zatwierdził:

p.o. Dyrektora Sądu